

Mateřská škola Přeštice, Gagarinova 202, okres Plzeň – jih

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola Přeštice, Gagarinova 202, okres Plzeň - jih	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č. j.: MŠ/141/2022	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 1.3	Skartační znak: A 10
Změny:	

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.: MŠ/141/2022  
Účinnost od: 1. 9. 2022

V Přešticích dne 19. 7. 2022

## I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při Mateřské škole Přeštice, Gagarinova 202

Adresa: Gagarinova 202, 334 01 Přeštice

Ředitelka MŠ: Jitka Erbenová, tel. 724883868

Vedoucí ŠJ: Drahomíra Fořtová, tel. 727825075

E- mail: [d.ptacnikova@seznam.cz](mailto:d.ptacnikova@seznam.cz)

Vedoucí kuchařka: Lenka Hájková

IČ: 70946833

## II. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel spojených s provozem školní jídelny poskytující stravovací služby pro děti mateřské školy a zaměstnance. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. V případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Provoz školní jídelny se řídí těmito ustanoveními:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Respektuje Nařízení Evropské směrnice č. 852/2004 o hygieně potravin

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

### **III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců**

1. Strážníci školní jídelny, a taktéž její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním a urážením.

2. Strážníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, projevy šikany, rasismu a netolerance.

3. Zaměstnanci i strážníci ŠJ budou dbát na to, aby při poskytování stravného nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

4. Povinností zaměstnanců ŠJ je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své a ostatních strážníků a zaměstnanců, pomáhat při výchovném působení na děti.

5. Dohled při stravování je zajištěn pedagogickým pracovníkem nebo jiným pověřeným zaměstnancem.

6. Dojde-li ke znečištění podlahy, stolů (vylité pití, jídlo apod.), zajistí dozor ihned úklid. Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

7. Děti mají právo na zajištění stravy /přesnídávka, oběd, svačina, nápoj/ v době jejich pobytu v MŠ, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.

8. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení dítěte.

9. Strážník, jehož chováním vznikla jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.

**10. Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit děti k dojídaní jídel.**

## IV. Provoz školní jídelny

Provozní doba školní jídelny je od 6,30 hodin do 15,00 hodin.

### 1. Výdej stravy:

Přesnídávka	8,45 hod.
Oběd děti MŠ	11,30 hod.
Odpolední svačina	14,15 hod.
Oběd pro zaměstnance	11,00 hod.
Výdej do jídlonosičů	11,00 hod.

### 2. Pravidla pro stravování cizích strávníků:

Každý strávník si pořídí dva jídlonosiče opatřené jmenovkou. Jídlo je připravené k výdeji v 11,00 hodin na stole u vchodu do školní jídelny.

**Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!**

### 3. Výše stravného:

Děti jsou zařazovány do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, podle bodu 1 - 4.

**Ceny stravného je možné měnit podle aktuálních cen potravin na trhu. Při změně cen budou aktuální částky za stravné zveřejněny na webových stránkách školy a v šatnách na nástěnce u jídelního lístku.**

### 4. Platby stravného:

Platba je prováděna bezhotovostně – inkasem za uplynulý měsíc, vždy k 15. dni v měsíci. Strávník musí mít zřízen **souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 78-3052080237/0100.**

Bližší informace ohledně stravného jsou poskytovány denně na telefonu tel. 727825075 u vedoucí školní jídelny p. Drahomíry Fořtové nebo na e-mailu [d.ptacnikova@seznam.cz](mailto:d.ptacnikova@seznam.cz)

#### 5. Přihlášky ke stravování:

Zákonní zástupci vyplní přihlášku ke stravování, posléze obdrží emailem přihlašovací údaje k aplikaci Strava.cz.

#### 6. Odhlašování ze stravování:

Odhlašování stravování probíhá formou aplikace Strava.cz do 7,30 hodin ráno, telefonicky nebo emailem.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován

Ve školním roce jsou strážníci automaticky přihlášení ke stravování, v době hlavních prázdnin je každý strážník odhlášen. Ostatní dny řeší přihlášení dětí ke stravování rodiče dětí individuálně.

#### 7. Jídelní lístek:

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou v souladu s výživovými doporučeními pro školní stravování. Podmínkou je plnění spotřebního koše, což je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma.

Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách mateřské školy, u vchodu do školní jídelny, na nástěnkách v šatnách pro rodiče a na portálu Strava.cz. Jídelníček je možno operativně změnit z provozních nebo dodavatelských důvodů.

## **V. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě dětí jejich zákonní zástupci, seznámeni formou zveřejnění na webových stránkách školy, v kanceláři vedoucí školní jídelny, v šatnách dětí.

Všichni strážníci jsou povinni řídit se pokyny v tomto provozním řádu školní jídelny.

Bližší informace o poskytování stravovacích služeb, připomínky nebo stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny na telefonu 727825075 nebo osobně.

Tento Provozní řád školní jídelny nabývá účinnost dne 1. 9. 2022.

Vypracovala: Drahomíra Fořtová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Jitka Erbenová, ředitelka mateřské školy

Drahomíra Fořtová  
vedoucí školní jídelny

Jitka Erbenová  
ředitelka mateřské školy

V Přešticích dne 19. 7. 2022



