

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola Přeštice, Gagarinova 202, okres Plzeň - jih	
Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy	
Č. j.: MŠ/8/2019	Účinnost od: 2. 5. 2019
Spisový znak: 1. 3	Skartační znak: A 10
Změny:	

IČO: 70946833

Bankovní spojení: č. úč. 78-3052080237/0100

Vnitřní řád školní jídelny

Č. j. MŠ/8/2019

V Přešticích dne 30. 4. 2019

Účinnost od 2. 5. 2019

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel spojených s provozem školní jídelny poskytující stravovací služby pro děti mateřské školy a zaměstnance. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. V případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Provoz školní jídelny se řídí těmito ustanoveními:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Respektuje Nařízení Evropské směrnice č. 852/2004 o hygieně potravin

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

Práva strážníků

- Děti mají právo na zajištění stravy /přesnídávka, oběd, svačina, nápoj/ v době jejich pobytu v MŠ, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
- Strážníci mají právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování.

Povinnosti strážníků

- Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

Práva zákonných zástupců strážníků

- Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců strážníků

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení dítěte.
- Zákonný zástupce hradí stravné převodem na účet školy 78- 305208023/0100.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Výdej stravy

- | | |
|--------------------------|-----------|
| • Přesnídávka: | 8,45 hod. |
| • Oběd děti MŠ: | 11,30 hod |
| • Odpolední svačina: | 14,15 hod |
| • Oběd pro zaměstnance: | 11,00 hod |
| • Výdej do jídlo nosičů: | 11,00 hod |

Organizace stravování

- Dozor při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- Dojde-li k znečištění podlahy, stolů (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
- Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

- Děti nejsou do jídla nuceny, jsou pobízeny k ochutnávání jídla, nejsou nuceny k dojídaní jídla.

Kategorie stravného, ceny stravného

Děti mateřská škola	3 - 6 let	7 let
Přesnídávka	8,00 Kč	8,00 Kč
Oběd	15,00 Kč	17,00 Kč
Svačina	6,00 Kč	7,00 Kč
Nápoj	3,00 Kč	3,00 Kč
Celkem	32,00 Kč	35,00 Kč
Zaměstnanci	20,00 Kč	
Cizí stravníci	48,00 Kč	

- Do věkových kategorií jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- V době prázdnin je školní jídelna mateřské školy uzavřena po dobu 1 měsíce a každý stravník je v tomto časovém období automaticky odhlášen ze stravování. O termínu uzavření mateřské školy budou stravníci a jejich zákonní zástupci seznámeni s dostatečným časovým předstihem (nejméně 3 měsíce předem).
- Provozní doba školní jídelny je od 6,30 hodin do 15,00 hodin.
- Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou každé pondělí od 13,00 – 15,30 hodin (nebo je možné si domluvit jiný termín)
- Bližší informace o poskytování stravovacích služeb, připomínky nebo stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonu 727 825 075.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou v souladu s výživovými doporučeními pro školní stravování. Podmínkou je plnění spotřebního koše, což je evidence jednotlivých složek stravy (aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách mateřské školy, u vchodu do školní jídelny a na každé třídě mateřské školy. Jídelníček je možno operativně změnit z provozních nebo dodavatelských důvodů.

IV. Podmínky pro odhlásování a přihlašování ke stravování

Přihlašování ke stravování a placení stravného

- Při přijetí dítěte do mateřské školy zákonní zástupci dětí vyplní přihlášku ke stravování.
- Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se děti nezúčastňují vzdělávání v mateřské škole. Pouze první den nemoci si může zákonný zástupce neodhlášený oběd odebrat v jídlonosiči.
- Dětem z mateřské školy je strava účtována dle docházky (každá nepřítomnost dítěte je odhlášena), ostatní stravníci odhlásí oběd nejpozději do 14 hodin předešlého dne.
- Odhlásování obědů se provádí telefonicky (379 304 281 – školní kuchyně; 727 825 075 – vedoucí školní jídelny; telefonní čísla do tříd: 379 304 284 –I. třída, 379 304 285 –II. třída, 389 304 281- III. třída – pouze do 8,00 hod) nebo emailem: d.ptacnikova@seznam.cz nebo msgagarinova@seznam.cz
- Placení stravného se provádí inkasem současně se školným, a to zpětně na účet mateřské školy č. úč. 78-3052080237/0100 vždy k 15. dni v měsíci. První platba je tedy inkasována 15. října příslušného roku. Pokud je platba prováděna hotově nebo složenkou, platí se předem do **pátého** dne v měsíci.
- Neodebraný a neodhlášený oběd je stravníkovi účtován.

V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stravníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- Stravníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.

- Dětem je zajištěno bezpečné prostředí v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
- Dojde-li k úrazu dětí nebo strážníka v průběhu stravování, ihned zaměstnanci tuto skutečnost hlásí vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.
- Všichni zaměstnanci, děti a zákonní zástupci jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. V případě zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni informovat učitelku nebo ředitelku školy.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školního stravování

- Všichni strážníci jsou povinni ohleduplně zacházet se zařízením a věcmi školní jídelny.
- V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku zajistí strážníci nebo zákonní zástupci jeho opravu nebo uhradí finanční částku.

VII. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny byli seznámeni všichni zaměstnanci školy dne 30. 4. 2019.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky, zaměstnance, děti a jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy a v prostorách mateřské školy – chodba pro zaměstnance, šatny dětí.
- Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost dne 2. 5. 2019.

V Přešticích dne 30. 4. 2019

Jitka Erbenová
ředitelka mateřské školy